ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2024 ГОДА ЗА 2021 ГОД В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области (Калугастата) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Внедрение в практику кадровой работы Калугастата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении.	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	За 2021 год руководителем при принятии решения о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении учитывалась информация о длительном, безупречном и эффективном исполнении гражданскими служащими своих должностных обязанностей.
1.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Калугастатом, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Калугастат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба), в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Были приняты меры по повышению эффективности кадровой работы. Личные дела гражданских служащих велись в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 и Методических рекомендаций Росстата от 30.06.2014 г. № 456. При приеме на государственную гражданскую службу на основе данных анкет личного дела гражданского служащего анализировались сведения в целях выявления возможного конфликта интересов. Гражданские служащие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
				постоянно актуализируют сведения о своих родственниках и свойственниках. В результате мониторинга всех случаев несоблюдения гражданскими служащими ограничений, связанных с прохождением службы в случае близкого родства или свойства, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другом, а также других случаев, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, не выявлено. Все данные о родственниках гражданских служащих вносятся в ЕИСУКС.
1.3	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калужской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	За отчетный 2021 год проведено 11 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калугастата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). На заседаниях комиссии рассматривались вопросы о заключении трудового договора с бывшими федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы. Комиссией также был пересмотрен Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
				включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Реестр должностей). Внесение изменений в Реестр должностей. Рассмотрение вопроса о несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов. Подведение итогов анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Калугастата за 2020 год.
1.4	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	За 2021 год случаев уведомлений гражданских служащих о факте обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не было.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
1.5	Организация и обеспечение работы по рассмотрение уведомлений гражданских служащих, работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	За отчетный год случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, не было.
1.6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Все гражданские служащие были ознакомлены с приказом Росстата от 27.09.2019 №565 «Об утверждении порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями». Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов. Гражданский служащий обязан представить заявление на разрешение участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
				За 2021 год заявлений от гражданских служащих не поступало.
1.7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Осуществляется контроль за соблюдением гражданскими служащими Калугастата требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Нарушений не обнаружено. За 2021 год поступило **1** уведомление от гражданского служащего Калугастата о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
1.8	Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Калугастате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	За отчетный период обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Калугастате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, не поступало.
1.9	Организация рассмотрения поступающих в Калугастат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Калугастате	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг.	За 2021 год Комиссией было рассмотрено **5** сообщений от работодателей о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим ранее должность государственной гражданской службы в Калугастате. Так как ранее замещавшие должности не входили в перечень должностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
				Калугастата, подверженных риску коррупционных проявлений, конфликт интересов отсутствовал, согласие Комиссии на работу по трудовому договору не требовалось.
1.10	Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. №168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Все гражданские служащие ознакомлены с приказом Федеральной службы государственной статистики от 13.03.2017 №168 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) зачислении средств, вырученных от его реализации». За отчетный период 2021 года случаев получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей не было.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
1.11	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее-гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Административный отдел	Ежегодно до 1 апреля, в течение 2021-2024 гг.	**156** государственных гражданских служащих Калугастата до 1 апреля представили сведения об адресах сайтов и (или) страницах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в назначенные сроки. Нарушений не обнаружено. Граждане, претендующие на замещение должности гражданской службы представляют сведения об адресах сайтов и (или) страницах сайтов за три года, предшествующих году поступления на гражданскую службу. За 2021 г. **9** граждан представили сведения об адресах сайтов.
1.12	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля, в течение 2021-2024 гг.	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559, Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 1 января по 31 декабря 2020 г. была проведена работа по представлению до 30 апреля 2021 г. (включительно) федеральными государственными гражданскими служащими Калугастата, замещающими должности, включенные в Реестр должностей, подверженных риску коррупционных проявлений, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
				обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год. Всего было представлено **57** справок. **9** справок граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы представлены за отчетный 2021 года.
1.13	Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими на официальном сайте Калугастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел, отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей которыми связанно с коррупционными рисками (реестр должностей), в течение 14 рабочих дней после 30 апреля были подготовлены и размещены на официальном сайте Калугастата в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет». Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и заместителей руководителя Калугастата для размещения на сайте были представлены в Росстат в назначенные сроки.
1.14	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами	Административный отдел	Ежегодно до 1 октября	**30** гражданских служащих, чьи сведения проанализированы.
1.15	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Оснований для организации и проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
				представляемых гражданскими служащими, не было.
1.16	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Проводятся проверки граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы, на наличие судимости и других правонарушений, по возможности занятия предпринимательской деятельностью и вхождения в состав коммерческих организаций. За отчетный 2021 год было проведено **9** проверок.
1.17	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Проведен анализ расходов федеральных государственных гражданских служащих их доходам, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими на себя и членов своей семьи за отчетный 2020 год. Расходы гражданских служащих не превышают общий доход за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Осуществление контроля за расходами в соответствии с порядком не требуется.
1.18	Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	За отчетный период случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, не было.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
1.19	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	По возникающим вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции гражданским служащим, оказывается консультативная помощь.
1.20	Организация правового просвещения гражданских служащих, работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Семинары по темам: - «Вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в ходе декларационной кампании 2021 года (за отчетный период 2020 года)»; - «Обзор нарушений, выявленных по итогам организации контрольно-надзорных мероприятий, проводимых областной прокуратурой Российской Федерации в 2020 году».
1.21	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг. (ежегодно)	Непрерывное самообучение В 2021 году гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействие коррупции, прошел повышение квалификации по профессиональной программе «Антикоррупционные механизмы в сфере государственного управления»
1.22	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Калугастата, впервые поступивших на государственную службу для

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
	правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции			замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в области противодействия коррупции проводится по предлагаемой тематике Росстата в рамках государственного заказа, а также по тематике обучения в учебном классе Калугастата. За 2021 год обучение не проводилось.
1.23	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калугастата	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	За отчетный период повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, не проводилось.
1.24	Организация работы по доведению до граждан, в том числе поступающих на должности гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Все граждане, поступающие на должности гражданской службы, знакомятся со списком антикоррупционного законодательства Российской Федерации, с Кодексом этики и служебного поведения гражданских служащих Росстата. За отчетный период **9** граждан приняты на гражданскую службу.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калугастата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации				
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Калугастатом своих функций	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг. (ежегодно)	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций с наиболее вероятным проявлением коррупции, мониторинг должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Калугастата, замещение которых связано с коррупционными рисками, проводится постоянно. В августе 2021 года был разработан и утвержден руководителем новый Перечень коррупционно-опасных функций Калугастата, в который вошли 15 функций. Перечень коррупционно-опасных функций размещен на официальном сайте Калугастата в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калугастата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, административный отдел, Комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Калугастата	В течение 2021-2024 гг.	В 2021 году приказом Калугастата был разработан и утвержден реестр (карта) коррупционных рисков и план мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калугастата. Данный реестр и план размещены на официальном сайте Калугастата.
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Получение справки о судимости самими гражданами, поступающими на гражданскую

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
	организации противодействия коррупции в Калугастате		(по мере необходимости)	службу, или направление запросов в Информационный центр Управления МВД России по Калужской области. Представление информации в Прокуратуру Калужской области по уволенным гражданским служащим, подверженным риску коррупционных проявлений, за определенный период. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции осуществлялось при проведении анализа достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.4	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел	Ежегодно до 1 августа	Комиссией проводится мониторинг должностных регламентов государственных гражданских служащих и на основании перечня коррупционно-опасных функций Калугастата формируется Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы в Калугастате, включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
				статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
2.5	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калугастата	Административный отдел, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Калугастата	В течение 2021-2024 гг.	В целях выявления личной заинтересованности служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проводится анализ анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, актуализируются сведения о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкете, также анализируются сведения об адресах сайтов. Гражданские служащие Калугастата, состоящие в единой Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Калугастата, включены в соответствующий Перечень должностей, при замещении которых они обязаны ежегодно представлять сведения о доходах на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Лица, обладающие информацией о фактах совершения служащим коррупционных

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
				правонарушений, могут обращаться по телефону доверия, либо направить информацию на электронную почту. За отчетный период нарушений не выявлено.
3. Взаимодействие Калугастата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Калугастата				
3.1	Размещение на официальном сайте Калугастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Калугастата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	Административный отдел, отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 2021-2024 гг.	В соответствии с письмом Росстата от 03.11.2021 г. № 14-14-4/5163-ТО проведен мониторинг подраздела официального сайта Калугастата «Противодействие коррупции» на соответствие единым Требованиям к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 №530н. Калугастатом было актуализировано содержание подраздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции. Все замечания Росстата были учтены и выявленные нарушения полностью устранены. Все ссылки на нормативные акты размещены в допустимом формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
				обозревателя («гипертекстовый формат»), согласно пункту 9 Приказа Минтруда №530н. Размещены все актуальные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Калугастате или нарушениях гражданскими служащими Калугастата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Калугастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	В Калугастате приняты меры по обеспечению возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Калугастате или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калугастата. В Калугастате действует «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечена возможность приема электронных сообщений на официальном сайте Калугастата, обращений не поступало.
3.3	Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Калугастате	Административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	За истекший период заявлений и обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Калугастат не поступало.
3.4	Организация эффективного взаимодействия Калугастата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2024 гг.	Калугастат всегда готов к эффективному взаимодействию с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. За истекший период – это взаимодействие не происходило.
3.5	Организация эффективного взаимодействия Калугастата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой	Отдел сводных статистических работ и общественных	В течение 2021-2024 гг.	Руководство Калугастата всегда открыто к эффективному взаимодействию со средствами массовой информации по всем вопросам, в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Выполнение плана
	информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Калугастатом, и придание гласности фактов коррупции в Калугастате	связей, административный отдел		том числе и в сфере противодействия коррупции. Освещение в средствах массовой информации фактов коррупции в Калугастате не происходило в связи с их отсутствием.
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Калугастате и организация проверки таких фактов	Отдел сводных статистических работ и общественных связей, административный отдел	В течение 2021-2024 гг.	Проводится проверка информации о фактах проявления коррупции в Калугастате, опубликованных в средствах массовой информации. Фактов проявления коррупции в Калугастате в СМИ не поступало.